

LUONNONTIETEIDEN ALA

Tietojenkäsittelyn perustutkinnon opetussuunnitelma 120 ov

Koulutusohjelma:

- Informaatioteknologiapalvelujen ja markkinoinnin koulutusohjelma, datanomi (Käytön tuki)

SISÄLTÖ

1	YHTEISKUNTASUHTEIDEN, TIETOJENKÄSITTELYN ALAN KUVAUS JA ARVOPERUSTA.....	3
2	ALAN KEHITYSTRENDIT JA PAINOPISTEET	4
3	KAIKILLE ALOILLE YHTEISET PAINOTUKSET JA YDINOSAAMINEN	4
4	TIETOJENKÄSITTELYN PERUSTUTKINNON MUODOSTUMINEN.....	7
	Yhteiset opinnot	8
	20 ov.....	8
	Ammatilliset opinnot.....	8
4.1	Opintojen ajoitus ja jaksotus.....	8
	Opinnot ajoittuvat peruskoulupohjaisilla opiskelijoilla 3 vuodelle. Ensimmäinen opiskeluvuosi sisältää yhteisiä opintoja ja tutkinnon yhteisiä ammatillisia opintoja. Koulutusohjelmaopinnot sijoittuvat toiselle ja kolmannelle opintovuodelle. Valinnaisia opintoja on kaikkina vuosina, samoin työssäoppimisjaksoja.....	8
4.2	Työssäoppimisen järjestäminen.....	9
4.3	Arvioinnin toteuttamissuunnitelma	9
4.3.1	Ammattiosaamisen näyttöjen ja muun arvioinnin suhde	10
4.3.2	Osaamisen tunnustaminen	10
4.3.3	Todistukset.....	10
5	PERUSTUTKINNON OPINTOKOKONAISUUDET JA OPINTOJAKSOT.....	10
5.1	Kaikille yhteiset opinnot 20 ov.....	10
	Äidinkieli 4 ov.....	10
	Ruotsin kieli ja viestintä 1 ov	12
	Englannin kieli ja viestintä 2 ov	13
	Matematiikka 3 ov.....	14
	Fysiikka ja kemia 2 ov.....	15
	Yhteiskunta-, yritys- ja työelämä tieto 1 ov.....	17
	Terveystieto 1 ov.....	18
	Arviointikriteerit:.....	20
	Taide ja kulttuuri 1 ov	21
5.2	Ammatilliset opinnot 90 ov	22
5.2.1	Tutkinnon yhteiset ammatilliset opinnot.....	22
5.2.1.1	Liiketoiminta 20 ov:.....	22
5.2.1.1.1	Asiakaspalvelu ja markkinointi 6 ov:.....	24
5.2.1.1.2	Taloushallinnon järjestelmät 10 ov:	26
5.2.1.1.3	Toimistopalvelut 4 ov (opitaan työssä 1 ov):	28
5.2.1.2	Tietojärjestelmien käyttö ja kehittäminen 20 ov:.....	29
5.2.1.2.1	Tietojärjestelmien käyttö 10 ov:.....	30
5.2.1.2.2	Tietojärjestelmien kehittäminen 10 ov:	33
5.2.2	Koulutusohjelmittain eriytyvät ammatilliset opinnot 50 ov.....	35
5.2.2.1	INFORMAATIOTEKNOLOGIAPALVELUJEN JA MARKKINOINNIN KOULUTUSOHJELMA	35
5.2.2.1.1	Käytön tuki 40 ov:.....	35
5.2.2.1.1.1	Sähköinen toimintaympäristö 6 ov:.....	36
5.2.2.1.1.2	Työvälineohjelmat 13 ov:	38
5.2.2.1.1.3	Tietokone-laitteet ja ohjelmistot 21 ov:	39
5.3	Vapaasti valittavat opinnot 10 ov	42
6	MUUT OPINTOJEN SUORITTAMISEEN LIITTYVÄT ASIAT.....	42
6.1	Opinto-ohjaus	42
6.2	Opinnäytetyö	43
6.3	Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma.....	45

1 YHTEISKUNTASUHTEIDEN, TIETOJENKÄSITTELYN ALAN KUVAUS JA ARVOPERUSTA

Tietojenkäsittelyn perustutkinnon yleistavoitteena on, että tutkinnon suorittaneella on laaja-alaiset valmiudet toimia liiketaloudellista osaamista vaativissa yleistehävissä, kuten asiakaspalvelussa ja toimistopalvelussa. Lisäksi hänellä on yritystoiminnassa tarvittavat perusvalmiudet pystyäksään toimimaan ammatinharjoittajana tietojenkäsittelyalalla. Tutkinnon suorittanut osaa laaja-alaisen liiketoiminnan tuntemuksensa ansiosta toimia erilaisissa työympäristöissä ja muuttuvissa oloissa.

Hänellä on liiketaloudellisten prosessien osaamisen lisäksi hyvät vuorovaikutus- ja kommunikaatiotaidot, neuvottelutaidot, kyky toimia tiimeissä ja projekteissa, kielitaitoa, talouden ja kannattavuuden osaamista sekä vankka tietotekninen osaaminen. Hän osaa toimia joustavasti ja luovuutta käyttäen tilanteiden ja asiakkaiden vaatimalla tavalla.

Lisäksi tietojenkäsittelyn perustutkinnon suorittaneella on valitsemansa koulutusohjelman ja muun valinnaisuuden perusteella sellaiset valmiudet toimia tietotekniikan erikoisosaamista vaativissa työtehtävissä ja työelämän vaatima ammattitaito, että hänellä on mahdollisuus työllistyä koulutusohjelman mukaisiin tehtäviin. Hän osaa seurata yleismaailmallisia kehitysvirtauksia, ja hänellä on kyky kehittyä työssään niiden mukaisesti sekä kehittää työtään ja työyhteisöään.

Tietojenkäsittelyn perustutkinnon suorittanut osaa toimia tietojenkäsittelyalan edustajana kehittämissuhteissa, toteuttaa tietojärjestelmien automaattisen tietojenkäsittelyn osat, pitää kunnossa tietojärjestelmiä, osallistua käyttäjien koulutukseen sekä myydä ja markkinoida alan tuotteita. Tutkinnon suorittaneella on myös ohjelmoinnin perusvalmiudet ja siten hyvät valmiudet kehittyä vaativiin ohjelmointitehtäviin. (Ammatillisen peruskoulutuksen opetussuunnitelman ja näyttötutkinnon perusteet, Opetushallitus 2000)

Alan keskeinen arvo on hyvän yritystoiminnan arvostus, johon kuuluu laadukkaiden palvelujen ja tavaroiden tuottaminen sekä asiakas- ja palvelukeskeisyys. Taloudellisesti kestävä toiminnan perustana on tuottavuus, tehokkuus ja kannattavuus.

Ammattietiikan keskeinen arvo on yrittäjäyys, jonka keskeisiä piirteitä ovat ahkeruus, oma-aloitteisuus, luovuus, luotettavuus, suvaitsevuus ja joustavuus. Liike-elämän etiikassa korostuvat asiakaslähtöisyys, sopimusten noudattaminen ja kestävä kehitys sekä reilu peli ja ihmisarvon loukkaamattomuus. Alan arvoperusta on pohjana tutkin-tojen opetussuunnitelmille sekä oppilaitosten järjestyssäännöille ja tavalle toimia.

Päijät-Hämeen koulutus konserni – kuntayhtymän ja Koulutuskeskus Salpauksen ar-vot: avoimuus, luottamus, vastuullisuus ja toisen ihmisen kunnioittaminen ovat yhtei-set toimintaa ohjaavat periaatteet.

2 ALAN KEHITYSTRENDIT JA PAINOPISTEET

Päijät-Hämeen maakunnan ja Lahden kaupungin tasolla laadituissa strategioissa kauppa ja palvelut on määritelty yhdeksi tulevaisuuden kasvualaksi. Liiketoiminta-osaamisen merkitys korostuu myös muilla koulutusaloilla, erityisesti tietojenkäsittelyn koulutuksessa, koska ala tuottaa liike-elämän palveluja.

Tulevaisuusluotain-hankkeessa (Elinkeinoelämän keskusliitto EK 2006 loppuraportti s. 27) tunnistettujen kilpailukykyä luovien osaamistarpeiden joukossa olevat liiketoi-minta- ja palveluosaaminen ovat keskeisiä osaamisalueita myös tietojenkäsittelyn perustutkinnossa. Alan kehityksessä tulevaisuudessa korostuvat myös monikulttuuri-suuden hallinta, verkosto-osaaminen ja teknologian osaaminen.

Tietojenkäsittelyn perustutkinnon suorittaneilla on monipuoliset taidot hyödyntää tie-to- ja viestintätekniikkaa työssään ja jatko-opinnoissaan.

3 KAIKILLE ALOILLE YHTEISET PAINOTUKSET JA YDIN-OSAAMINEN

Yhteiset painotukset ovat

- kansainvälisyys
- kestävä kehitys edistäminen

- teknologian ja tietotekniikan hyödyntäminen
- yrittäjäyys
- laadukas ja asiakaslähtöinen toiminta
- kuluttajaosaaminen
- työsuojelusta ja terveydestä huolehtiminen

ja kaikille aloille yhteinen ydinosaaminen sisältää

- oppimistaidot
- ongelmanratkaisutaidot
- vuorovaikutus- ja viestintätaidot
- yhteistyötaidot
- eettiset ja esteettiset taidot.

Nämä sisältyvät opetussuunnitelman pakollisten yhteisten opintojen ja ammatillisten opintokokonaisuuksien tavoitteisiin, sisältöihin sekä opetusmenetelmiin. Lisäksi opiskelijan on mahdollista valita yhteisten painotusten aihealueiden opintoja oppilaitoksen valinnaisten opintojen tarjonnasta.

Tavoitteena on luoda edellytykset oppijan ammatilliselle, sosiaaliselle ja persoonallisuuden kasvulle tukemalla tietojen, taitojen ja asenteiden sekä oman elämän hallinnan ja asiantuntijuuden kehittymistä. Opetussuunnitelmassa on otettu huomioon näiden osaamisalueiden kehittyminen useissa opintokokonaisuuksissa. Esimerkiksi vuorovaikutustaitojen kehittyminen korostuu erityisesti kielen ja viestinnän opiskelussa, asiakaspalvelussa ja markkinoinnissa. Opetusmenetelminä käytetään pari- ja ryhmitöitä.

Kansainvälistymistä edistetään aktivoimalla opiskelijoita kansainvälisiin opintoprojekteihin oppilaitoksen kansainvälistymisen toteuttamissuunnitelman tavoitteiden mukaisesti. Työssäoppimisjaksoja on mahdollista suorittaa ulkomailla. Tietojenkäsittelyn perustutkintoon sisältyy sekä pakollisia että valinnaisia kansainvälistymiseen liittyviä opintojaksoja. Kansainvälisiä valmiuksia tuetaan myös valinnaisissa opinnoissa. Esimerkiksi Eurooppa-opintojen (2 ov) tavoitteena on parantaa opiskelijoiden valmiuksia liikkua työntekijänä/opiskelijana EU/ETA-alueella. Opiskelijat saavat opinnot

suoritettuaan ”yleiseurooppalaisen” todistuksen, joka on tunnustettu useimmissa EU/ETA-maissa.

Kestävän kehityksen edistämisen tavoitteet saavutetaan ympäristöalan opinnoissa. Ympäristöosaamista lisätään oppilaitoksen ympäristöohjelman tavoitteiden mukaisesti. Myös työskentelyssä oppitunneilla ja työssäoppimispaikoissa noudatetaan kestävän kehityksen edistämisen periaatteita.

Teknologian ja tietotekniikan hallinta on keskeisin datanomin osaamisalue. Tätä osaamista opiskelijat hankkivat ammatillisissa opintokokonaisuuksissa. Tietotekniikkaa käytetään myös tiedon haun välineenä.

Yrittäjyys on merkittävä osa tietojenkäsittelyn perustutkinnon opintoja, joten aihetta käsitellään useissa opintokokonaisuuksissa. Valinnaisissa opinnoissa on tarjolla Nuori Yrittäjyys – opintokokonaisuus. Opiskelijoiden kasvattaminen sisäiseen yrittäjyyteen on koko oppilaitoksen yhteinen asia.

Laadukas ja asiakaslähtöinen toiminta korostuu asiakaspalvelun ja markkinoinnin opinnoissa.

Kuluttajaosaamista opiskellaan asiakaspalvelun ja markkinoinnin opintokokonaisuuksissa.

Työsuojelu ja terveys sisältyvät liikunnan ja terveystiedon sekä yritys juridiikan opintoihin.

Oppimistaitojen kehittäminen on osa jokaisen opettajan työtä. Tiedonhakutaitoja kehitetään antamalla opiskelijoille erilaisia tiedonhakutehtäviä kirjallisuudesta, sanomalehdistä ja muista viestimistä. Eri opinnoissa on hyödynnetty informaattikkojen palveluja tiedon haussa, yhteistyö Kampuskirjaston kanssa on suunnitelmallista. Esimerkiksi ympäristöalan ja kansainvälisen toimintaympäristön opinnoissa ohjataan opiskelijoita itsenäiseen tiedonhakuun internetistä ja tarpeen mukaan käytetään tietokeskuksen asiantuntijoita opiskelijoiden ohjaajina.

Oma-aloitteisuutta ja itseohjautuvuutta on kehitetty työelämän kanssa yhteistyössä tehtävien opintoprojektien, kansainvälisten opintoprojektien, opetusmenetelmien ja opinnäytetöiden avulla.

Ongelmanratkaisutaidot kehittyvät eri aihekokonaisuuksien opinnoissa mm. matematiikan ja tuotetiedon opetuksessa. Projektiluontoisissa opintojaksoissa opiskelijoiden ongelmanratkaisutaidot kehittyvät, koska ohjaavat opettajat eivät ratkaise valmiiksi kaikkia eteen tulevia ongelmatilanteita.

Vuorovaikutus- ja viestintätaidot sisältyvät äidinkielen, toisen kotimaisen ja vieraiden kielten opintoihin. Tietotekniikan opinnot sisältyvät tutkintoon. Lisäksi näitä taitoja harjoitellaan kaikissa opintokokonaisuuksissa.

Yhteistyötaitoja harjoitellaan pari- ja ryhmätöiden avulla. Tämän on myös asennekasvatusta.

Eettisiä ja esteettisiä taitoja opiskellaan paitsi oikeusopin opintojaksoissa myös jokapäiväisessä toiminnassa.

Elämän hallintataitoja kehitetään motivoimalla opiskelijoita hyviin opintosuorituksiin ja siten tutkinnon suorittamiseen ja työllistymiseen. Tämä kuuluu jokaisen opettajan tehtäviin. Koulutuksen aikana opiskelijoita harjaannutetaan myös sosiaalisiin taitoihin pääasiallisesti ryhmätömenetelmiä käyttäen. Opiskelijoiden sosiaalista kasvua tukee myös vaihtelevat ryhmät valinnaisissa opinnoissa, he eivät aina työskentele samojen ihmisten kanssa. Yritysten kanssa toteutetut opintoprojektit kasvattavat heitä useissa tilanteissa ja uusien ihmisten kanssa toimimiseen.

4 TIETOJENKÄSITTELYN PERUSTUTKINNON MUODOSTUMINEN

”Tutkinnon muodostumisesta on määrätty valtioneuvoston päätöksessä (VnP 213/1999), tutkinnon laajuudesta, koulutusohjelmista ja tutkintonimikkeistä opetusministeriön päätöksessä (5/011/1999), opintojen laajuudesta asetuksessa ammatillisesta koulutuksesta (A 811/98, 2 §) ja opintojen hyväksilukemisesta ja opiskeluajasta

laissa ammatillisesta koulutuksesta (L 630/98, 30 §, 31 §)” (Opetussuunnitelman perusteet 2000).

Koulutuskeskus Salpauksen tutkintokohtaisessa opetussuunnitelmassa noudatetaan opetushallituksen määräystä (22/011/2000) ammatillisen koulutuksen opetussuunnitelman ja näyttötutkinnon perusteita, tietojenkäsittelyn perustutkinto. Opinnit muodostuvat

- yhteisistä opinnoista (20 ov)
- ammatillisista opinnoista (90 ov) ja
- vapaasti valittavista opinnoista (10 ov)

ja niihin sisältyy opinto-ohjausta vähintään 1,5 ov, opinnäytetyö vähintään 2 ov ja työssäoppiminen vähintään 20 ov. Opintoviikko on 40 tuntia opiskelijan työtä.

Yhteiset opinnot		20 ov
Pakolliset opintokokonaisuudet	16 ov	
Valinnaiset opintokokonaisuudet	4 ov	
Ammatilliset opinnot (Opintoihin sisältyy työssäoppimista 20 ov)		90 ov
<i>TUTKINNON YHTEISET AMMATILLISET OPINNOT</i>		<i>40 ov</i>
Liiketoiminta	20 ov	
Tietojärjestelmien käyttö ja kehittäminen	20 ov	
<i>KOULUTUSOHJELMITTAIN ERIYTYVÄT AMMATILLISET OPINNOT</i>		<i>50 ov</i>
INFORMAATIOTEKNOLOGIAPALVELUT JA MARKKINOINTI		
Pakolliset opinnot	40 ov	
Käytön tuki		
Valinnaiset opinnot	10 ov	
Vapaasti valittava opinnot		10 ov

4.1 Opintojen ajoitus ja jaksotus

Opinnit ajoittuvat peruskoulupohjaisilla opiskelijoilla 3 vuodelle. Ensimmäinen opiskeluvuosi sisältää yhteisiä opintoja ja tutkinnon yhteisiä ammatillisia opintoja. Koulu-

tusohjelmaopinnot sijoittuvat toiselle ja kolmannelle opintovuodelle. Valinnaisia opintoja on kaikkina vuosina, samoin työssäoppimisjaksoja.

Lukuvuosittain tehdään tarpeelliset tarkistukset ja muutokset opintojen jaksotukseen eli lukusuunnitelmiin. Tärkeintä on, että opinnot etenevät loogisesti ja työelämän tehtäväkokonaisuuksia noudattaen ja että valmistuminen tapahtuu määräajassa. Tämä on osa opetussuunnitelman ja opintojen toteutuksen jatkuvaa kehittämistyötä.

4.2 Työssäoppimisen järjestäminen

Työssäoppimista opinnoista on vähintään 20 ov. Opiskelijan henkilökohtaisessa opiskelusuunnitelmassa voidaan sopia myös laajemmista työssäoppimalla opittavista kokonaisuuksista. Opiskelijoiden on mahdollista sisällyttää myös valinnaisiin opintoihin työssäopittavia opintokokonaisuuksia.

Työssäoppimista sisältyy kaikkiin opintokokonaisuuksiin. Tutkinnoittain laadittavista lukusuunnitelmista (Ammattiosaamisen näytöt s. 24) näkyy työssäoppimisen sijoittuminen opintojen eri vaiheisiin. Työssäoppiminen ja ammattiosaamisen näytöt liittyvät tiiviisti yhteen, koska näytöt toteutetaan useimmiten työssäoppimisen yhteydessä työpaikoilla. Opetussuunnitelmassa on kuvattu opintokokonaisuuksittain, miten työssäoppiminen on sisällytetty osaksi kunkin opintokokonaisuuden tavoitteiden mukaiseen opiskeluun.

Työssäoppimisen toteuttamisessa noudatetaan opetussuunnitelman yhteisessä osassa esitettyjä periaatteita.

4.3 Arvioinnin toteuttamissuunnitelma

Arvioinnin toteuttamissuunnitelmat on laadittu opintokokonaisuuksittain. Ne esitellään opetussuunnitelmassa kunkin opintokokonaisuuden yhteydessä luvussa 5. Opintokokonaisuuksien arvioinnin toteuttamissuunnitelmien lisäksi tutkintoon on laadittu ammattiosaamisen näyttöjen tutkintokohtainen toteutussuunnitelma (Ammattiosaamisen näytöt s. 5). Arvioinnissa noudatetaan kansallisen näyttöaineiston arviointikriteerejä (Ammattiosaamisen näytöt).

4.3.1 Ammattiosaamisen näyttöjen ja muun arvioinnin suhde

Kaikki opintokokonaisuudet arvioidaan näyttöinä työssäoppimisjaksoilla tai oppilaitoksessa. Työssäoppimisjaksoille sijoittuvat ammattiosaamisen näytöt toteutetaan työssäoppimisjakson lopussa. Opiskelijan arvosanat päättötodistukseen tulevat näyttötodistuksen arvosanoista. Näyttöarvosanat dokumentoidaan Koulutuskeskus Salpauksen opetussuunnitelman yhteisessä osassa esitetyllä tavalla.

Muu arviointi on kannustavaa ja opiskelijan kehittymistä ohjaavaa arviointia ja sitä tehdään koko opiskeluajan oppilaitoksessa, arvosanat kertyvät opintosuoritusrekisteriin. Opiskelijan itsearviointitaidot kehittyvät osana muuta arviointia.

4.3.2 Osaamisen tunnustaminen

Tietojenkäsittelyn perustutkinto, datanomi -tutkinnossa toimitaan Koulutuskeskus Salpauksen opetussuunnitelman yhteisen osan ohjeiden mukaan.

4.3.3 Todistukset

Opiskelijan tutkintotodistus muodostuu päättö- ja näyttötodistuksesta.

5 PERUSTUTKINNON OPINTOKOKONAISUUDET JA OPINTOJAKSOT

5.1 Kaikille yhteiset opinnot 20 ov

Äidinkieli 4 ov

Opintokokonaisuuden tuottama osaaminen ja tavoitteet paikallisten ja alueellisten tarpeiden pohjalta:

Opiskelija osaa laatia ammattinsa ja yhteisönsä tavallisimmat kirjalliset työt. Hän osaa esiintyä erilaisissa työtilanteissa ymmärrettävästi ja joustavasti. Hän osaa laatia ammattinsa ja yhteisönsä liikekirjeet. Lisäksi hän osaa toimia työyhteisönsä neuvotte- luissa ja kokouksissa.

Opintokokonaisuuden sisältö, toteutus ja menetelmät:

Kielenhuoltoasiat, raportti, referaatti, tiedote, esiintymisharjoitukset, tarjouspyyntö, tarjous, tilaus, vahvistus, reklamaatio ja vastaus, hakemus ja ansioluettelo, kokoustekniikka, asiakirjat

Menetelminä käytetään luennointia, opetuskeskusteluja, suullisia ja kirjallisia harjoituksia

Kirjallisuus: opettajan ilmoittama ajantasainen materiaali

Arviointikriteerit:

tydyttävä (1)

Opiskelijan on ymmärrettävä, että eri tilanteissa kirjoitetaan ja puhutaan eri tavalla, ja osattava muuntaa omaa kielenkäyttöään tilanteen mukaan sekä osattava esitellä itsensä ja asiansa ja oltava tietoinen sanattoman viestinnän vaikutuksesta. Hänen on ymmärrettävä liiketalouden alan peruskäsitteet ja osattava käyttää niitä. Hänen on osattava ja uskallettava käyttää puheenvuoroa ryhmäkeskusteluissa. Opiskelijan on osattava laatia ohjatusti liiketekstit ja raportti.

hyvä (3)

Opiskelijan on osattava monipuolisesti kirjoittaa ja puhua eri tilanteissa. Hänen on osattava käyttää perusteltuja puheenvuoroja ryhmäkeskusteluissa ja osattava keskusteluissa tulkita omaa ja toisten sanatonta viestintää. Hänen on osattava laatia luettavuudeltaan ja sisällöltään hyvät liiketekstit.

kiitettävä (5)

Opiskelijan on osattava esiintyä puhetilanteissa vakuuttavasti, rohkeasti ja joustavasti. Hänen on osattava kirjoittaa monipuolisesti sekä tehdä johtopäätöksiä lukemastaan ja valikoida, arvioida ja tulkita tietoa eri näkökulmista. Hänen on osattava ryhmäkeskusteluissa oma-aloitteisesti vaikuttaa hyvän viestintäilmapiirin syntymiseen ja yhteisen tavoitteen saavuttamiseen. Opiskelijan on osattava monipuolisesti laatia

yhteisönsä kirjalliset työt. Hänen on osattava jatkuvasti kehittää omaa äidinkielen taitoaan.

Ruotsin kieli ja viestintä 1 ov

Opintokokonaisuuden tuottama osaaminen ja tavoitteet paikallisten ja alueellisten tarpeiden pohjalta:

Opiskelija selviytyy rutiininomaisista päivittäiseen elämään ja työhön liittyvistä tilanteista ja osaa toimia tavanomaisissa asiakaspalvelutilanteissa. Hän osaa tulkita ja laatia ammattiin liittyviä lyhyitä viestejä.

Opintokokonaisuuden sisältö, toteutus ja menetelmät:

Esittäytyminen, tavalliset asiakaspalvelutilanteet, oman työn kuvailut, lyhyiden oman alan viestien tuottaminen ja tulkitseminen

Opetusmenetelminä käytetään suullisia ja kirjallisia harjoituksia

Kirjallisuus: opettajan ilmoittama ajantasainen materiaali

Arviointikriteerit:

tydyttävä (1)

Opiskelijan on ymmärrettävä tuttuja ja yksinkertaisia omaan elämään ja omaan alaan liittyvien kirjallisten ja suullisten viestien keskeinen sisältö ja osattava toimia niiden mukaan. Hänen on osattava muutamalla sanalla palvella asiakasta ainakin keskeisissä työtilanteissa. Hänen on osattava esitellä itsensä.

hyvä (3)

Opiskelijan on osattava laatia ja tulkita oman alansa yksinkertaisia viestejä. Hänen on selviydyttävä lähes itsenäisesti tavallisimmista asiakaspalvelutilanteista. Hän osaa auttavasti kertoa työstään ja työpaikastaan.

kiitettävä (5)

Opiskelijan on osattava tulkita oman alan viestejä ja laatia lähes virheettömiä oman alansa viestejä. Hänen on selviydyttävä ilman apua tavallisimmista asiakaspalvelutehtävistä. Hänen on osattava sujuvasti kertoa omasta työstään ja työpaikastaan.

Englannin kieli ja viestintä 2 ov

Opintokokonaisuuden tuottama osaaminen ja tavoitteet paikallisten ja alueellisten tarpeiden pohjalta:

Opiskelija osaa kertoa itsestään ja ympäristöstään sekä suoriutua tavanomaisista asiakaspalvelutilanteista. Hän osaa toimia työhön liittyvissä tilanteissa, esimerkiksi osaa tulkita ja laatia ammattiin liittyviä viestejä ja kuvailla työtään.

Opintokokonaisuuden sisältö, toteutus ja menetelmät:

Esittäytyminen, perhe, koulutus, palvelut, työhön liittyvät tilanteet ja viestintä, kieliopin kertaus

Opetusmenetelminä käytetään suullisia ja kirjallisia harjoituksia

Kirjallisuus: opettajan ilmoittama ajantasainen materiaali

Arviointikriteerit:

tyydyttävä (1)

Opiskelijan on ymmärrettävä tuttuja ja yksinkertaisia omaan elämään ja omaan alaan liittyvien kirjallisten ja suullisten viestien keskeinen sisältö ja osattava toimia niiden

mukaan. Hänen on osattava palvella asiakasta muutamalla sanalla keskeisissä työtilanteissa. Hänen on osattava esitellä itsensä.

hyvä (3)

Opiskelijan on osattava laatia ja tulkita oman alansa yksinkertaisia viestejä. Hänen on selviydyttävä lähes itsenäisesti tavallisimmista asiakaspalvelutilanteista. Hänen on osattava auttavasti kertoa työstään ja työpaikastaan.

kiitettävä (5)

Opiskelijan on osattava tulkita oman alan viestejä ja laatia lähes virheettömiä oman alan viestejä. Hänen on selviydyttävä ilman apua tavallisimmista asiakaspalvelutilanteista. Hän osaa sujuvasti kertoa omasta työstään ja työpaikastaan.

Matematiikka 3 ov

Opintokokonaisuuden tuottama osaaminen ja tavoitteet paikallisten ja alueellisten tarpeiden pohjalta:

Opiskelijan on osattava sujuvasti prosenttilaskenta sekä osattava muotoilla työ- ja arkielämän ilmiöitä matemaattisiksi malleiksi, kuten yhtälöiksi, lausekkeiksi, taulukoiksi ja piirroksiksi. Hänen on osattava soveltaa edellä mainittuja ongelman ratkaisussa. Opiskelijan on osattava arvioida saatujen tulosten luotettavuutta, tarkkuutta ja mielekkyyttä. Hänen on osattava itsenäisesti kerätä tietoa ja käyttää teknisiä apuvälineitä.

Opintokokonaisuuden sisältö, toteutus ja menetelmät:

Peruslaskutoimitukset, prosenttilaskenta, matemaattiset lausekkeet ja yhtälöt, tilastojen laadinnan perusteet, tilastojen esittäminen taulukoiden, tunnuslukujen ja grafiikan avulla, tilastojen tulkinta.

Opetusmenetelminä käytetään luentoja, ryhmitöitä, monimuoto-opetusta

Kirjallisuus: opettajan ilmoittama ajantasainen materiaali

Arviointikriteerit:

tydyttävä (1)

Opiskelijan tulee osata peruslaskutoimitukset, prosenttilaskun perustapaukset. Hänen tulee osata rakentaa ja käyttää yksinkertaisia lausekkeitä talouselämän ongelmien ratkaisussa. Opiskelijan tulee muodostaa tilastoaineistosta taulukoita ja laskea yksinkertaisimmat tunnusluvut.

hyvä (3)

Opiskelijan tulee osata peruslaskutoimitukset sekä prosenttilaskun perustapaukset. Hänen tulee osata ratkaista tavallisempia talouselämän matemaattisia ongelmia lausekkeiden ja yhtälöiden avulla. Hänen tulee osata muodostaa tilastoaineistosta taulukoita, laskea tunnuslukuja sekä esittää aineisto graafisesti. Opiskelijan tulee osata tulkita valmiita tilastoesityksiä.

kiitettävä (5)

Opiskelijan tulee osata sujuvasti peruslaskutoimitukset ja prosenttilaskenta sovelluksineen. Hänen tulee osata ilmaista suureiden välisiä yhteyksiä kirjainlausekkeiden avulla ja muotoilla työ- ja arkielämän ilmiöitä matemaattisiksi malleiksi, kuten yhtälöiksi, lausekkeiksi, taulukoiksi ja piirroksiksi. Opiskelijan tulee osata ratkaista yhtälöitä ja päättelämällä. Hänen tulee osata esittää monipuolisesti tilastoja tunnuslukuin ja graafisin esityksin sekä analysoida tuloksia sekä arvioida saatujen tulosten luotettavuutta, tarkkuutta ja mielekkyyttä.

Fysiikka ja kemia 2 ov

Opintokokonaisuuden tuottama osaaminen ja tavoitteet paikallisten ja alueellisten tarpeiden pohjalta:

Opiskelija osaa keskeiset toimistotyöhön ja vähittäiskaupan tuotteisiin liittyvät fysiikan ja kemian ilmiöt. Opiskelija ymmärtää tuotteen elinkaariajattelun. Hän osaa käyttää näitä tietojaan työssään.

Opintokokonaisuuden sisältö, toteutus ja menetelmät:

Tuotteen elinkaariajattelu, elinkaaren varrella esille tulevat ympäristövaikutukset sekä fysiikan ja kemian ilmiöt esim. energian kulutus, sähkö, säteily, pH, merkinnät, jne., vertailun tekeminen ja tulosten esittäminen.

Opetusmenetelminä käytetään paritöitä ja opetuskeskusteluja

Kirjallisuus: opettajan ilmoittama ajantasainen materiaali

Arviointikriteerit:

tydyttävä (1)

Opiskelija ymmärtää, että toimistotyöhön ja vähittäiskaupan tuotteisiin liittyy fysiikan ja kemian ilmiöitä. Hänellä on käsitys tuotteen elinkaaresta ainakin yhden tuotteen osalta ja hän ymmärtää fysiikan ja kemian lainalaisuuksien liittyvän kuluttajan valintoihin ja merkonomin ammattiin. Opiskelija suorittaa annetut oppimistehtävät pääsääntöisesti sovitussa aikataulussa ja asennoituu myönteisesti opiskeluun.

hyvä (3)

Opiskelija tietää keskeisiä toimistotyöhön ja vähittäiskaupan tuotteisiin liittyviä fysiikan ja kemian ilmiöitä. Hän tuntee tuotteen elinkaariajattelun ja vähintään kolmen tuotteen elinkaaren. Hän osaa verrata eri tuotteita keskenään. Hän osaa viestiä tuotteista sekä neuvota tuoteturvallisuuteen liittyvissä kysymyksissä. Hän osaa käyttää tietojaan vastuullisena kuluttajana ja merkonomin ammatissa. Hän osaa hakea tietoa. Oppimistehtävät ovat huolellisesti tehdyt. Hän toimii vastuullisesti ryhmässä ja osaa asettaa oppimistavoitteita. Hän arvioi oppimistavoitteiden toteutumista. Hän toimii annetun aikataulun mukaisesti.

kiitettävä (5)

Opiskelija osaa keskeiset toimistotyöhön ja vähittäiskaupan tuotteisiin liittyvät fysiikan ja kemian ilmiöt. Hän on sisäistänyt tuotteen elinkaariajattelun ja tuntee vähintään neljän tuotteen elinkaaren. Hän osaa verrata eri tuotteita keskenään. Hän osaa viestiä tuotteista sekä neuvoa tuoteturvallisuuteen liittyvissä kysymyksissä. Hän pystyy soveltamaan tietoaan vastuullisena kuluttajana ja merkonomin ammatissa. Hän osaa hakea tietoa itsenäisesti. Oppimistehtävät ilmaisevat myös omaehtoista asioiden pohdintaa, johtopäätösten tekemistä ja luovuutta. Hän toimi vastuullisesti ja rakentavasti ryhmässä ja asettaa oppimistavoitteita yhteistyössä ryhmän kanssa. Hän seuraa ja arvioi oppimistavoitteiden toteutumista. Hän toimii yhteisvastuullisesti annetun aikataulun mukaisesti.

Yhteiskunta-, yritys- ja työelämä tieto 1 ov

Opintokokonaisuuden tuottama osaaminen ja tavoitteet paikallisten ja alueellisten tarpeiden pohjalta:

Opiskelija osaa toimia vastuullisesti yhteiskunnan jäsenenä, tuntee suomalaiset hyvinvointipalvelut ja osaa toimia työmarkkinoilla.

Opintokokonaisuuden sisältö, toteutus ja menetelmät:

Kansalaisen ja kuntalaisen oikeudet ja velvollisuudet, hyvinvointipalvelut ja työmarkkinoiden toiminta

Opetusmenetelminä käytetään opetuskeskusteluja, ryhmä-/paritöitä ja niiden esityksiä ja vierailuja

Kirjallisuus: opettajan ilmoittama ajantasainen materiaali

Arviointikriteerit:

tyytyttävä (1)

Opiskelija osaa toimia yhteiskunnan jäsenenä kansalaisen perusoikeuksien ja velvollisuuksien mukaan. Hän osaa ohjattuna etsiä tietoja yhteiskunnasta.

hyvä (3)

Opiskelija ymmärtää ja osaa arvioida yhteiskunnan toimintaa ja osaa toimia aktiivisesti yhteisön ja yhteiskunnan jäsenenä. Hän osaa arvioida työmarkkinoiden toimintaa. Hän osaa etsiä informaatiotulvasta tarvitsemansa tiedon ja soveltaa sitä.

kiitettävä (5)

Opiskelija osaa tehdä johtopäätöksiä yhteiskunnassa tapahtuvista ilmiöistä. Hän osaa arvioida verojen merkityksen hyvinvointipalvelujen rahoituslähteenä ja tehdä johtopäätöksiä muutoksista. Hän osaa toimia aktiivisesti työmarkkinoilla.

Terveystieto 1 ov

Opintokokonaisuuden tuottama osaaminen ja tavoitteet paikallisten ja alueellisten tarpeiden pohjalta:

Tavoitteena on, että opiskelija ymmärtää elämäntapojen ja terveyden väliset yhteydet sekä hallitsee tarvittavat tiedot ja taidot terveyden ylläpitämiseen ja edistämiseen. Opiskelija ymmärtää työn ja terveyden väliset yleiset sekä oman ammattialan erityisominaisuudet. Hän osaa kehittää työtapaansa ja työympäristöään turvallisemmaksi ja terveellisemmäksi. Opiskelija hallitsee itsensä ja ammattialansa kannalta oleelliset ensiaputaidot.

Opintokokonaisuuden sisältö, toteutus ja menetelmät:

Elintapojen ja terveyden väliset yhteydet, terveyttä ja jaksamista ylläpitävä toiminta työssä ja työperäisten riskitekijöiden ehkäiseminen, perusensiaputaidot

Arviointikriteerit:

tydyttävä (1)

Opiskelijan on oltava tietoinen terveyttä edistävästä elintavoista ja tottumuksista sekä tupakoinnin ja päihteiden käytön terveystavoista. Hänen on tunnistettava ammattialansa keskeisimmät kuormitustekijät.

hyvä (3)

Opiskelijan on oltava tietoinen terveyttä edistävästä elintavoista ja tottumuksista ja toimittava yleensä niiden suuntaisesti. Hänen on oltava tietoinen ammattialansa keskeisimmistä kuormitustekijöistä ja työn ergonomisista vaatimuksista ja huomioitava ne työssään. Hänen on hallittava työnsä tavallisimmat ensiaputilanteet.

kiitettävä (5)

Opiskelijan on osoitettava kaikella toiminnallaan kykyä ja halua ylläpitää ja edistää terveyttään. Hänen on ymmärrettävä, mikä merkitys mielenterveydellä, ihmissuhteilla ja seksuaalisuudella on yksilön hyvinvointiin. Hänen on tiedettävä tupakoinnin ja päihteiden haittavaikutukset ja osattava ehkäistä terveyttä kuluttavia tekijöitä. Opiskelijan on osoitettava olevansa tietoinen terveyttä edistävästä elintavoista ja tottumuksista, kuten liikunnan, ravinnon, virkistykseen ja levon välisistä yhteyksistä. Hänen on tunnistettava ammattialansa keskeiset terveyttä kuormittavat tekijät ja kehitettävä työskentelytapojaan ja työympäristöään turvalliseksi, terveelliseksi ja viihtyisäksi yhteistyössä muiden kanssa. Hänen on hallittava työnsä ergonomiset vaatimukset, tapaturmien ehkäiseminen ja tavallisimmat ensiaputilanteet.

Liikunta 1 ov

Opintokokonaisuuden tuottama osaaminen ja tavoitteet paikallisten ja alueellisten tarpeiden pohjalta:

Tavoitteena on, että opiskelija omaksuu keskeiset tiedot ja taidot terveellisen ja liikunnallisen elämäntavan edistämiseksi ja osaa toimia näiden tavoitteiden mukaisesti. Hän tutustuu erilaisiin liikuntamuotoihin ja saa monipuolisia, myönteisiä kokemuk-

sia liikunnasta yksin ja ryhmässä eri vuodenaikoina. Opiskelija osaa laatia henkilökohtaisen liikuntaohjelman ja toteuttaa sitä yksilöllisten taitojen ja edellytystensä mukaan.

Opintokokonaisuuden sisältö, toteutus ja menetelmät:

Erilaiset liikuntamuodot (eri vuodenaikojen keskeiset sisä- ja ulkoliikuntalajit, ns. erikoislajit ja mahdollisuuksien mukaan opiskelijoiden omat toiveet huomioon ottaen), kuntotason arviointia ja henkilökohtaisen liikuntaohjelman laatiminen

Kirjallisuus: opettajan ilmoittama ajantasainen materiaali

Arviointikriteerit:

tyydyttävä (1)

Opiskelijan on osallistuttava pääsääntöisesti asianmukaisesti varustautuneena opetukseen. Hänen on osattava ohjatusti hankkia kuntoa edistäviä ja mielihyvää tuottavia liikuntakokemuksia kaikkina vuodenaikoina. Hänen on osattava ohjattuna laatia itselleen henkilökohtainen liikuntaohjelma.

hyvä (3)

Opiskelijan on osoitettava toiminnallaan pyrkivänsä muuttamaan elintapojaan terveyttä edistävän liikunnallisen elämäntavan suuntaan. Hänen on osallistuttava vastuuta ottaen säännöllisesti ja asianmukaisesti varustautuneena opetukseen. Hänen on osattava ohjatusti hankkia monipuolisen liikunnan avulla kuntoa kehittäviä ja mielihyvää tuottavia liikuntakokemuksia erilaisissa ympäristöissä kaikkina vuodenaikoina. Opiskelijan on pystyttävä ohjatusti kehittämään kuntoaan lähtötestien pohjalta asetettujen tavoitteiden suuntaisesti. Hänen on pyrittävä ohjatusti noudattamaan laatimaansa henkilökohtaista liikuntaohjelmaa.

kiitettävä (5)

Opiskelijan on osoitettava kaikella toiminnallaan kykyä ja halua terveyttä edistävään liikunnalliseen elämäntapaan. Hänen on otettava vastuuta omasta liikunnallisesta toiminnastaan, noudatettava sopimuksia ja sovittuja aikatauluja sekä tuettava toisia

liikuntatilanteissa. Hänen on osattava hankkia monipuolisen liikunnan avulla fyysistä kuntoa edistäviä ja mielihyvää tuottavia kokemuksia erilaisissa ympäristöissä kaikkina vuodenaikoina. Opiskelijan on saavutettava lähtötasotestien pohjalta asetetut tavoitteet. Hänen on laadittava ja toteutettava itsenäisesti oma henkilökohtainen liikuntaohjelma ja kyettävä seuraamaan sen vaikutuksia.

Taide ja kulttuuri 1 ov

Opintokokonaisuuden tuottama osaaminen ja tavoitteet paikallisten ja alueellisten tarpeiden pohjalta:

Opiskelija osallistuu paikkakunnan taide- ja kulttuuritapahtumiin. Hän tuottaa omien ajatuksiensa ja mielikuviansa pohjalta suullisia ja kirjallisia tehtäviä. Hän osaa keskustella ja arvioida omia ja muiden taiteellisia tuotoksia. Lisäksi opiskelija osaa ottaa huomioon asiakkaan kulttuuriin liittyviä arvoja.

Opintokokonaisuuden sisältö, toteutus ja menetelmät:

Osallistuminen paikkakunnan taide- ja kulttuuritapahtumiin: elokuva, museo, teatteri, konsertti yms., tapakulttuuri, taiteen ja kulttuurin analysoiminen

Opetusmenetelminä käytetään vierailukäyntejä, suullisia ja kirjallisia tehtäviä

Kirjallisuus: opettajan ilmoittama ajantasainen materiaali

Arviointikriteerit:

tydyttävä (1)

Opiskelijan on osattava osallistua paikkakuntansa taide- ja kulttuuritapahtumiin. Hänen on osattava ohjattuna laatia suullisesti ja kirjallisesti jonkin omia ajatuksiaan, tunteitaan ja mielikuviaan ilmaiseva tuotos. Opiskelijan on osattava ottaa huomioon eri kulttuureihin liittyviä arvoja.

Opiskelijan on osallistuttava taide- ja kulttuuriharrastuksiin. Hänen on osattava monipuolisesti keskustella omista ja muiden ajatuksista, tunteista ja mielikuvista. Hänen on ymmärrettävä monikulttuurisen yhteiskunnan ilmenemismuotoja.

kiitettävä (5)

Opiskelijan on osallistuttava aktiivisesti taide- ja kulttuuriharrastuksiin ja osallistuttava oman koulu yhteisönsä kulttuuritoimintaan ja sen kehittämiseen. Hänen on ymmärrettävä taiteen merkitys omassa elämässään. Hänen on osattava ottaa huomioon liiketalouden alalla omassa toiminnassaan asiakkaan kulttuuriin liittyviä arvoja ja oltava tietoinen, että taide ilmenee eri kulttuureissa erilaisena. Opiskelijan on osattava arvioida omaa ja muiden työskentelyä ja tuotoksia ja käyttää saamaansa palautetta työskentelynsä kehittämiseen.

5.2 Ammatilliset opinnot 90 ov

5.2.1 Tutkinnon yhteiset ammatilliset opinnot

5.2.1.1 Liiketoiminta 20 ov:

Opintokokonaisuuden tuottama osaaminen ja tavoitteet paikallisten ja alueellisten tarpeiden pohjalta:

Opiskelijan on osattava toimia erilaisissa asiakaspalvelutehtävissä. Hänen tulee osata selvittää myynti- ja muissa palvelutilanteissa asiakkaiden tarpeet ja avustaa asiakasta ratkaisun tekemisessä. Hänen tulee osata hoitaa myyntitapahtuma tavoitteellisesti ja toimia kuluttajalainsäädännön mukaisesti. Opiskelijan on ymmärrettävä yksilön, yrityksen ja yhteiskunnan välinen yhteys.

Opiskelijan on osattava palvella asiakkaita erilaisissa myynti- ja vuorovaikutustilanteissa toisella kotimaisella ja englannin kielellä.

Opiskelija osaa toimia ympäristövastuullisesti tuotantoa, työllisyyttä ja kansantaloutta edistävästi. Hän osaa työssään huomioida EU:n ja Suomen lähialueiden taloudellista ja poliittista kehitystä.

Opiskelijan on ymmärrettävä, miten kuukausittain toistuvat tositteet käsitellään tietotekniikkaa hyödyntäen ja miten pienen yrityksen tilinpäätös syntyy näiden tietojen pohjalta. Opiskelijan on ymmärrettävä, miten laskutus-, reskontra- ja palkanlaskenta-järjestelmät toimivat kirjanpitoa tukevin.

Opiskelijoiden on osattava kytkeä talousasioiden suunnittelu ja seuranta yrityksen toimintaprosesseihin. Opiskelijan on osattava seurata pienen yrityksen kannattavuutta, jolloin hänen on osattava myös laatia tulos- ja rahoitusbudjetti tietotekniikan välineitä hyödyntäen.

Opiskelija hallitsee hinnoittelussa tarvittavat laskutaidot ja harjaantuu soveltamaan matematiikan tietoja ja taitoja tuotteen ja rahan hinnoittelussa.

Opiskelija tuntee sopimuksia koskevat säädökset ja osaa laatia tavallisimpia sopimuksia. Hän pystyy toimimaan työmarkkinoilla työntekijänä ja pientyönantajana.

Opiskelijan tulee osata hyödyntää tietotekniikkaa toimistopalvelutehtävissä. Hänen tulee osata itsenäisesti hankkia asiakirjan laadintaan tarvittavaa tietoa sekä suunnitella, laatia ja muokata asiakirja lopulliseen muotoonsa hyvällä äidinkielellä. Hänen tulee osata valita tehtäviinsä tarkoituksenmukaiset välineet ja toteutustavat. Hänen tulee osata valita tehtäviinsä soveltuva arkistointimenetelmä ja työskennellä tehtävissään tietoturvan edellyttämällä tavalla. Hänen tulee osata kehittää työskentelytapojaan ja huolehtia työympäristönsä viihtyvyydestä ja ergonomiasta.

Opintokokonaisuuden sisältö, toteutus ja menetelmät

Opintokokonaisuus sisältää seuraavat opintojaksot:

Asiakaspalvelu ja markkinointi 6 ov

Taloushallinnon järjestelmät 10 ov

Toimistopalvelut 4 ov

Menetelminä käytetään opetuskeskusteluja, oppimistehtäviä, erilaisia projekteja, pari- ja ryhmätöitä, case-työskentelyä.

Arviointisuunnitelma:

Arviointisuunnitelma on esitetty ”Ammattiosaamisen näytöt” – dokumentissa sivulla 7.

Kirjallisuus: opettajan ilmoittama ajantasainen materiaali

5.2.1.1.1 Asiakaspalvelu ja markkinointi 6 ov:

Opintojakson sisältö, toteutus ja menetelmät:

Asiakaspalvelutapahtuma 2 ov

Asiakaspalvelutapahtuma, myyntityön vaiheet, nykyaikainen markkinointiajattelu, markkinoinnin toimintaympäristöt, segmentointi, kuluttajansuojalaki

Asiakaspalveluenglanti 1 ov

Erilaiset asiakaspalvelutapahtumat ja tuote-esittelyt englanniksi.

Asiakaspalveluruotsi 1 ov

Erilaiset asiakaspalvelutapahtumat (reklamaatio- ja neuvottelutilanteet), tuotteesta kertominen sekä talouselämän perussanastoa toisella kotimaisella.

Toimintaympäristö 2 ov

Kansantalouden perussektorit, Suomen kansantalouden rakenne, taloudelliset vaihtelut, talouspolitiikan tavoitteet, keinot ja mahdollisuudet, EU:n sekä Suomen lähialueiden toiminta ja kehitys

Opintojakson arviointikriteerit:

tydyttävä (1)

Opiskelija osaa hoitaa rutiininomaiset myyntitapahtumat ja käyttää yhtä alan markkinointimenetelmää. Hän käyttää asiakaspalvelutilanteissa hyvää äidinkieltä ja yhtä vierasta kieltä. Hän osaa työskennellä ohjatusti markkinointitehtävissä. Hän noudat-

taa työaikoja, työturvallisuusohjeita, muita sopimuksia ja ohjeita sekä osaa neuvotella poikkeamista.

hyvä (3)

Opiskelija osaa työskennellä erilaisissa asiakaspalvelu- ja myyntitehtävissä soveltaen niissä keskeisiä tuotteita ja palveluja sekä sopimuksia koskevaa lainsäädäntöä. Hän osaa selvittää asiakkaan tarpeet ja avustaa asiakasta ratkaisun tekemisessä sekä soveltaa joitakin alan markkinoinnin menetelmiä ja tapoja.

Opiskelija osaa toimia keskeisissä asiakaspalvelutehtävissä toisella kotimaisella ja englannin kielellä. Hän osaa soveltaa tietojaan uusissa tilanteissa.

Opiskelija osaa toimia ympäristövastuullisesti työllisyyttä ja tuotantoa edistävästi sekä osaa seurata ja arvioida kansantalouden ja lähialueiden sekä EU:n kehitystä. Hän osaa soveltaa hankkimaansa tietoa erilaisissa tilanteissa.

kiitettävä (5)

Opiskelija osaa toteuttaa markkinointia omassa työssään, jolloin hänen on osattava tunnistaa eri asiakasryhmien piirteitä ja alan tärkeimmät kohderyhmät sekä soveltaa yleisimpiä alan markkinoinnin menetelmiä ja tapoja, hän osaa toimia erilaisissa asiakaspalvelutehtävissä. Opiskelija osaa selvittää asiakkaan tarpeet ja avustaa asiakasta ratkaisun tekemisessä sekä hoitaa myyntitapahtuman tavoitteellisesti.

Opiskelija pystyy toimimaan aktiivisesti ja omatoimisesti erilaisissa asiakaspalvelutilanteissa toisella kotimaisella ja englannin kielellä.

Opiskelija osaa arvioida toimintaympäristössä tapahtuvia poliittisia ja taloudellisia muutoksia sekä osaa tehdä johtopäätöksiä niistä. Hän hankkii aktiivisesti tarvitsemaansa tietoa. Hän osaa työssään arvioida EU:n ja Suomen lähialueiden taloudellista ja poliittista kehitystä sekä tehdä johtopäätöksiä toimintaympäristössä tapahtuvista muutoksista.

5.2.1.1.2 Taloushallinnon järjestelmät 10 ov:

Opintojakson sisältö, toteutus ja menetelmät:

Tiedon keruu ja käsittely 5 ov (opitaan työssä 1 ov)

Kirjanpidon tekniikka, järjestelmien kuvaukset ja yhteydet

Kannattavuus ja budjetointi 2 ov

Yrityksen kannattavuus, markkinointiyrityksen laskentatoimi

Tuotteen ja rahan hinnoittelu 1 ov

Arvonlisävero, palkkioprosentit, tuotteen hinnan määrittäminen, korkolaskenta

Yritysjuridiikka 2 ov

Sopimukseen liittyvät asiat peruspiirteittäin ja henkilöstöä koskevat säädökset perusteellisesti.

Opintojakson arviointikriteerit:

tydyttävä (1)

Opiskelija osaa käyttää ohjatusti kirjanpidon sovellusohjelmaa, laskutus-, reskontra- ja palkanlaskentaohjelmia

Opiskelija osaa avustaa tulos- ja rahoitusbudjetin tekemisessä ja vertailla eri ajanjaksojen kannattavuuden tunnuslukuja tietotekniikan välineitä hyödyntäen.

Opiskelija osaa hinnoitella tuotteen ja rahan matemaattisten mallien avulla välttävästi.

Opiskelija tuntee kuluttajansuojaan, kuluttajakaupan ja liikekaupan sopimukseen sekä työsuhteeseen liittyvät keskeiset säännökset ja pystyy selviytymään tavanomaisista asiakaspalveluun liittyvistä tilanteista.

Opiskelija osaa käyttää itsenäisesti kirjanpidon sovellusohjelmaa, laskutus-, reskontra- ja palkanlaskentaohjelmia.

Opiskelija osaa ohjatusti laatia tulos- ja rahoitusbudjetin tietotekniikan välineitä hyödyntäen. Opiskelija osaa laskea ja vertailla yrityksen kannattavuuden tunnuslukuja.

Opiskelija osaa hinnoitella tuotteen ja rahan mallien mukaan sekä ymmärtää hävikkien ja alennusten merkityksen.

Opiskelija tuntee kuluttajasuojan pakottavat määräykset ja kuluttajakauppaan ja liikekauppaan liittyvien sopimusten keskeiset periaatteet. Opiskelija selviytyy asiakaspalvelutilanteista sekä osaa soveltaa työsuhteiseen liittyviä keskeisiä säännöksiä omaan työyhteisöönsä. Opiskelija osaa hakea tietoa ja jäsennellä sitä työyhteisönsä käyttöön.

kiitettävä (5)

Opiskelija osaa pienyrityksen kirjanpidon perusteet ja ymmärtää miten tilinpäätös syntyy näiden tietojen pohjalta. Hän osaa käyttää kaikkia kirjanpidon osajärjestelmiä ja ymmärtää miten laskutus-, reskontra- ja palkanlaskentajärjestelmät toimivat kirjanpidon tukena.

Opiskelija osaa laatia itsenäisesti tulos- ja rahoitusbudjetin tietotekniikan välineitä hyödyntäen ja osaa tulkita ja laskea yrityksen kannattavuuden tunnuslukuja.

Opiskelija osaa hinnoitella tuotteen ja rahan sujuvasti sekä soveltaa tietojaan uusiin tilanteisiin. Hän hallitsee erinomaisesti hinnoittelussa tarvittavat kaikki osatekijät.

Opiskelija tuntee kuluttajansuojan pakottavat määräykset, osaa laatia kuluttaja- ja liikekauppaan liittyviä sopimuksia ja selviytyy myös asiakaspalveluun liittyvissä ongelmatilanteissa. Opiskelija osaa soveltaa oman työyhteisönsä liittyviä säännöksiä.

Opiskelija osaa itsenäisesti hakea tietoa ja löytää uusia ratkaisuja ongelmatilanteisiin sekä kehittää omaa työtään.

Kirjallisuus: opettajan ilmoittama ajantasainen materiaali

5.2.1.1.3 Toimistopalvelut 4 ov (opitaan työssä 1 ov):

Opintojakson sisältö, toteutus ja menetelmät:

Työvälineohjelmistojen hallinta (tietokoneen käyttäjän a-ajokortin moduulit: tekstinkäsittely, esitysgrafiikka), toimiston työvälineet, tiedonhaku, -siirto ja -säilytys, standardin mukaisten asiakirjojen tuottaminen, työympäristö ja ergonomia, toimistotyön ja työympäristön kehittäminen

Opintojakson arviointikriteerit:

tyydyttävä (1)

Opiskelijan on osattava ohjattuna hakea tietoa ja hyödyntää asiantuntijapalveluita. Hänen on osattava käyttää tietotekniikkaa toteutuksissa. Hänen on osattava laatia tavalliset asiakirjat standardien mukaisesti sekä arkistoida ne ohjeiden mukaisesti. Opiskelijan on osattava hankkia asiakirjan laadintaan tarvittavaa tietoa erilaisilla viestintävälineillä.

hyvä (3)

Opiskelijan tulee osata hyödyntää tietotekniikkaa toimistopalvelutehtävissä. Hänen tulee osata hankkia asiakirjan laadintaan tarvittavaa tietoa sekä suunnitella, laatia ja muokata asiakirja lopulliseen muotoonsa äidinkielellä. Hänen tulee osata valita tehtäviinsä tarkoituksenmukaiset välineet ja toteutustavat. Hänen tulee osata valita tehtäviinsä soveltuva arkistointimenetelmä ja työskennellä tietoturvan edellyttämällä tavalla. Hänen tulee osata arvioida työskentelytapojaan ja huolehtia työympäristönsä viihtyvyydestä ja ergonomiasta.

kiitettävä (5)

Opiskelijan tulee osata hyödyntää tietotekniikkaa toimistopalvelutehtävissä. Hänen tulee osata itsenäisesti hankkia asiakirjan laadintaan tarvittavaa tietoa sekä suunnitella, laatia ja muokata asiakirja lopulliseen muotoonsa hyvällä äidinkielellä. Hänen tulee osata valita tehtäviinsä tarkoituksenmukaiset välineet ja toteutustavat.

Kirjallisuus: opettajan ilmoittama ajantasainen materiaali

5.2.1.2 Tietojärjestelmien käyttö ja kehittäminen 20 ov:

Opintokokonaisuuden tuottama osaaminen ja tavoitteet paikallisten ja alueellisten tarpeiden pohjalta:

Opiskelija osaa ottaa käyttöön uuden työaseman oheislaitteineen ja asentaa siihen tarvittavat ohjelmat sekä määrittellä käyttäjät. Hän osaa käyttää tehokkaasti lähiverkon ja internetin palveluja. Hän osaa käyttää työvälineohjelmia monipuolisesti käytännön tilanteissa ja tehostaa niiden käytöllä työtään. Hän osaa käyttää käsikirjoja ja laatia käyttöohjeita.

Opiskelija tuntee atk-englannin erityispiirteitä. Hän osaa käyttää apuvälineitä lukiesaan englanninkielisiä ohjekirjoja ja helpejä sekä pystyy seuraamaan julkaisuista alan kehittymistä.

Opiskelija osaa toimia mikrotukihenkilönä ja osaa antaa ohjeita sekä suullisesti että kirjallisesti.

Opiskelija osaa suunnitella liiketoiminnan tarpeiden mukaisen tietojärjestelmän aneetuilla suunnittelumenetelmillä ja osaa toimia projektiryhmän jäsenenä. Hän osaa ohjelmoinnin ja tietokantojen perusteet.

Opiskelija ymmärtää tietovarastotekniikan ja tapahtumankäsittelyn perusteet. Hän osaa suunnitella ja toteuttaa rajatulle sovellusalueelle relaatiotietokannan. Hän osaa ylläpitää tietokantaa ja tehdä SQL-kyselyjä.

Opiskelija osaa keskeisimmät ohjelmointirakenteet ja osaa soveltaa niitä tehtävien ratkaisuksi.

Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa rajatun tietojärjestelmän. Hän osaa keskeisiä kuvausmenetelmiä, soveltaa tietovarastotekniikkaa ja ohjelmointia järjestelmän toteutuksessa. Hän osaa toimia projektiryhmän jäsenenä.

Opiskelija osaa muodostaa ohjelmoinnissa ja tietokantojen käsittelyssä tarvittavat ehtolauseet sekä sieventää ja evaluoida niitä. Opiskelija ymmärtää tietokoneessa tiedon esittämiseen käytettävät lukijärjestelmät.

Opintokokonaisuuden sisältö, toteutus ja menetelmät

Opintokokonaisuus sisältää seuraavat opintojaksot:

Tietojärjestelmien käyttö 10 ov

Tietojärjestelmien kehittäminen 10 ov

Menetelminä käytetään opetuskeskusteluja, oppimistehtäviä, erilaisia projekteja, pari- ja ryhmätöitä, case-työskentelyä.

Arviointisuunnitelma:

Arviointisuunnitelma on esitetty "Ammattiosaamisen näytöt" – dokumentissa sivulla 13.

Kirjallisuus: opettajan ilmoittama ajantasainen materiaali

5.2.1.2.1 Tietojärjestelmien käyttö 10 ov:

Opintojakson sisältö, toteutus ja menetelmät:

Opintojakson sisältö, toteutus ja menetelmät:

Työasemien käyttöönotto 4 ov (opitaan työssä 1 ov)

Tietokonelaitteiston rakenne ja toiminta. Laitteistoasennukset. Käyttöjärjestelmän hallinta. Sovellusohjelmien asennus. Käyttäjät ja käyttäjien oikeudet. Lähiverkon resurssit ja niiden hallinta. Internetin hakupalvelut.

Työvälineohjelmien perusteet 4 ov (opitaan työssä 1 ov)

Taulukkolaskenta- ja tietokantaohjelman käyttö ongelmanratkaisussa. Työvälineohjelmopakettien eri osien tehokas yhteiskäyttö.

Computing English 1 ov

Tietokonelaitteistoihin, varus- ja sovellusohjelmiin liittyvä sanasto, erikoiskielen rakenteet, sananmuodostus

Opastus ja ohjeistus 1 ov

Opetustuokion suunnittelu ja toteuttaminen

Opintojakson arviointikriteerit:

tydyttävä (1)

Opiskelijan on osattava ohjeiden mukaan asentaa tavanomainen työasema. Hänen on osattava käyttää jotain yleistä käyttöjärjestelmää. Hän tuntee tietokoneen rakenteen.

Opiskelijan on osattava löytää verkoista määrätty tiedosto. Hän osaa käyttää sähköpostia ja lähiverkon resursseja.

Opiskelijan on osattava työvälineohjelmat ja niiden yhteiskäyttö vähintään Tietokoneen A-ajokortin tasoisesti.

Opiskelija selviytyy yleisimmistä englannin kielen hallintaa edellyttävistä työtehtävistä apuvälineiden avulla.

Opiskelijan on osattava ohjatusti opastaa ja esiintyä ymmärrettävästi. Hänen on osattava laatia opastukseen tarvittavat kirjalliset tehtävät. Hänen on osattava ohjattuna etsiä opastukseen liittyvää tietoa.

hyvä (3)

Opiskelijan on osattava ottaa käyttöön työasema oheislaitteineen ja ohjelmineen.

Opiskelijan on osattava etsiä verkoista yrityksen formaatissa olevia tiedostoja ja asettaa ne lähiverkkoon kaikkien käyttöön.

Opiskelijan on osattava työvälinohjelmia ja niiden yhteiskäyttö vähintään Tietokoneen AB-ajokortin tasoisesti.

Opiskelija pystyy työtehtävissään hyödyntämään englanninkielistä opas- ja oheismateriaalia.

Opiskelijan on osattava omatoimisesti opastaa ja esiintyä. Hänen on osattava hankkia opastukseen tarvittavaa tietoa ja muokata sitä käyttökelpoiseksi.

kiitettävä (5)

Opiskelijan on osattava itsenäisesti ottaa käyttöön työasema oheislaitteineen ja ohjelmineen. Hän hallitsee monipuolisesti käyttöjärjestelmän. Hän osaa selvittää työasemassa ilmeneviä virhetilanteita.

Opiskelijan on osattava määrittellä lähiverkon resursseja ja jakaa niitä muille käyttäjille. Hän osaa hakea verkoista tiedostoja ja muuttaa ne yrityksen käyttämään formaattiin.

Opiskelijan on osattava käyttää työvälinohjelmia itsenäisesti ja monipuolisesti. Hän osaa rakentaa niillä pienimuotoisia sovelluksia.

Opiskelija selviytyy työtehtävistään itsenäisesti englanninkieliseen opas- ja oheismateriaalin avulla.

Opiskelijan on osattava opastaa ja esiintyä kuuntelijoiden tason mukaan. Hänen on osattava itsenäisesti etsiä opastukseen liittyvää tietoa ja muokata sitä käyttökelpoiseksi. Hänen on osattava arvioida ja kehittää työskentelytapojaan.

5.2.1.2.2 Tietojärjestelmien kehittäminen 10 ov:

Opintojakson sisältö, toteutus ja menetelmät:

Tietovarastotekniikka 2 ov

Tietokannan suunnittelun perusteet, relaatiotietokantojen peruskäsitteet, SQL-kieli.

Ohjelmointi 3 ov

Ongelmanratkaisu, ohjelman jäsentäminen, ohjelmoinnin peruskäskyt ja -rakenteet, keskeiset tietorakenteet, ohjelman dokumentointi ja testaus.

Systeemityön perusteet 4 ov (opitaan työssä 2 ov)

Tietojärjestelmän rakenne, toiminta ja kehittäminen, projektityöskentelytavat ja –
tekniikat, pienen www-pohjaisen tietojärjestelmän toteutus ja käyttöönotto sekä sys-
teemityön laadunohjaus.

Atk-matematiikka 1 ov

Loogiset konnektiivit, totuustaulut, de Morganin säännöt, boolean algebra, binääri- ja
heksadesimaalijärjestelmät.

Opintojakson arviointikriteerit:

tydyttävä (1)

Opiskelija on osattava perustaa annetun kuvauksen mukainen valmiiksi määritelty tietokanta. Hänen on osattava tehdä käyttäjää varten tietokannan ylläpidossa ja kyselyissä tarvitsemat välineet. Lisäksi hänen on osattava laatia ohjeet loppukäyttäjää varten.

Opiskelija osaa muodostaa annetulle ongelmalle algoritmisen ratkaisun. Hän osaa myös luonnostella ohjelman toteutusperiaatteen ja sen tarvitsemat tietomäärittelyt.

Opiskelija osaa ohjelmoinnin työtavat ja osaa ohjelmoida ja testata annettuja pienharjoituksia toimivaksi.

Opiskelijan osattava toimia projektiryhmän jäsenenä ja tehdä hänelle annettuja tietojärjestelmän kehittämiseen liittyviä tehtäviä.

Opiskelija osaa muodostaa ohjelmoinnissa ja tietokantojen käsittelyssä tarvittavia yksinkertaisia ehtolausekkeita. Opiskelija ymmärtää tiedon esittämiseen käytettäviä lukujärjestelmiä ja osaa tehdä yksinkertaisia muunnoksia.

hyvä (3)

Opiskelijan on osattava suunnitella, määritellä ja toteuttaa annetun tietosisällön mukainen tietokanta. Hänen on osattava toteuttaa kannan ylläpidossa tarvittavat välineet ja kyselyt sekä hänen on osattava laatia tarvittavat käyttäjän ohjeet.

Opiskelija osaa ratkaista annetun ongelman, jäsentää sen ohjelmaksi ja tietorakenteeksi ja ohjelmoida sen. Ratkaisun laatu ei täytä ammattitason vaatimuksia, mutta toimii.

Opiskelijan on osattava suunnitella ja toteuttaa pienimuotoinen tietojärjestelmä valmiiksi analysoidulle kohdesysteemille. Hänen on osattava toimia projektiryhmän jäsenenä.

Opiskelija osaa muodostaa ohjelmoinnissa ja tietokantojen käsittelyssä tarvittavia ehtolausekkeita sekä jonkin verran sieventää ja arvioida niitä. Opiskelija ymmärtää tiedon esittämiseen käytettäviä lukujärjestelmiä sekä osaa muuttaa lukuja järjestelmästä toiseen.

kiitettävä (5)

Opiskelija osaa suunnitella, määritellä ja toteuttaa annetun sovellusalueen tietojenkäsittelyratkaisussa tarvittavan tietokannan. Hän osaa perustaa vastaavan tietokannan ja laatia loppukäyttäjää varten sen ylläpitämiseen tarvittavat välineet. Hänen on

osattava huolehtia tietoturvasta rajoittamalla eri käyttäjien käyttöoikeuksia. Hänen on myös osattava laatia loppukäyttäjää varten kantaan näkymiä ja kyselyitä sekä niiden käyttöohjeet.

Opiskelija osaa ohjelmoida graafisessa käyttöliittymässä toimivan ohjelman, joka ratkaisee annetun ongelman. Hänen on osattava testata ohjelma. Lisäksi hänen on osattava dokumentoida ohjelma ja laatia sen käyttöohje. Työn laatu vastaa ammattitasoa.

Opiskelija osaa jäsentää, suunnitella, kuvata ja toteuttaa pienimuotoisen tietojärjestelmän IT-alan standardin tavalla annetun tehtävän. Opiskelija on osattava projektissa toimimisen ammattimainen työtapa.

Opiskelija osaa muodostaa ohjelmoinnissa ja tietokantojen käsittelyssä tarvittavat ehtolausekkeet sekä sieventää, muokata ja arvioida niitä. Opiskelija ymmärtää tietokoneessa tiedon esittämiseen käytettävät lukujärjestelmät sekä osaa muuttaa lukuja järjestelmästä toiseen.

Kirjallisuus: opettajan ilmoittama ajantasainen materiaali

5.2.2 Koulutusohjelmittain eriytyvät ammatilliset opinnot 50 ov

5.2.2.1 INFORMAATIOTEKNOLOGIAPALVELUJEN JA MARKKINOINNIN KOULUTUSOHJELMA

5.2.2.1.1 Käytön tuki 40 ov:

Opintokokonaisuuden tuottama osaaminen ja tavoitteet paikallisten ja alueellisten tarpeiden pohjalta:

Opiskelija osaa ylläpitää ja kehittää organisaation tietokonelaitteistoa ja verkkoa. Hän osaa käyttää monipuolisesti erilaisia työvälineohjelmia. Hän osaa opastaa organisaation muita työntekijöitä laitteistojen ja ohjelmien käytössä.

Opiskelija osaa digitaalisen, verkottuneen informaatioyhteiskunnan toimintaperiaatteet ja yritystoiminnan edellytykset.

Opiskelija tuntee yrityksen liiketoiminnan perusteet ja osaa toimia yrittäjänä.

Opiskelija tuntee tietosuojalainsäädännön periaatteet henkilötietoja kerätessä, tallentamisessa, luovutuksessa ja suojauksessa. Opiskelija tietää tekijänoikeuden merkityksen teosten käytössä ja tuntee atk- ja lisenssisopimusten pääperiaatteet ja osaa soveltaa omassa työssään.

Opiskelija osaa laskea atk-investointien kannattavuutta eri menetelmillä ja vertailla eri vaihtoehtoja.

Opiskelija hallitsee tietotekniikan tehokkaan käytön edellyttämän englanninkielisen terminologian.

Opintokokonaisuuden sisältö, toteutus ja menetelmät

Opintokokonaisuus sisältää seuraavat opintojaksot:

Sähköinen toimintaympäristö 6 ov

Työvälineohjelmat 13 ov

Tietokonelaitteet ja ohjelmistot 21 ov

Menetelminä käytetään opetuskeskusteluja, oppimistehtäviä, erilaisia projekteja, pari- ja ryhmätöitä, case-työskentelyä.

Arviointisuunnitelma:

Arviointisuunnitelma on esitetty ”Ammattiosaamisen näytöt” – dokumentissa sivulla 18.

Kirjallisuus: opettajan ilmoittama ajantasainen materiaali

5.2.2.1.1 Sähköinen toimintaympäristö 6 ov:

Opintojakson sisältö, toteutus ja menetelmät:

Liiketoimintasuunnitelma 4 ov (2 ov opitaan työssä)

Sisäinen ja ulkoinen yrittäjyys, yrityksen toimintaprosessi, yritystoiminnan peruspiirteet, sidosryhmät, oma osaaminen liiketoiminnaksi

Atk-oikeus 1 ov

Henkilötietolaki, laki teletoiminnan tietosuojasta, tekijänoikeuden pääperiaatteet, tekijänoikeus internetissä, kotisivut ja linkitys, lisenssisopimukset, atk-laitteiden ja projektihankinnan sopimukset liikekaupassa, IT-2000 yleiset sopimusehdot, atk-rikokset rikoslaisissa.

Investointilaskelmat 1 ov

Kertasuorituksen kasvanut ja alkuperäinen pääoma, jaksollisten suoritusten yhteinen alku- ja loppuarvo, nykyarvomenetelmä, annuiteettimenetelmä, sisäisen korkokannan menetelmä, takaisinmaksuajan menetelmä

Opetuskeskustelut ja projektityöskentely, työssäoppiminen

Opintojakson arviointikriteerit:

tydyttävä (1)

Opiskelija osaa toimia tutussa ympäristössä ja tutuissa vuorovaikutustilanteissa. Hän tunnistaa yrityksen tai organisaation liiketoiminnan pääperiaatteet. Opiskelija osaa ohjattuna etsiä liiketoimintaan liittyvää tietoa ja käytettävissä olevia asiantuntijapalveluita.

Opiskelija tuntee henkilötietojen keräämiseen ja käsittelyyn, tekijänoikeuteen ja atk-sopimukseen liittyvät perusnormit ja osaa ohjatusti muokata ja soveltaa hankkimaansa tietoa oman työyhteisönsä tarpeet huomioiden.

Opiskelija osaa laskea yksinkertaisia investointilaskelmia.

hyvä (3)

Opiskelija on oma-aloitteinen ja osaa toimia ryhmässä. Hän osaa hahmottaa yrityksen tai organisaation liiketoiminnan pääperiaatteet ja tuntee toimintojen keskinäiset

yhteydet. Opiskelija osaa arvioida edellytyksiään toteuttaa liiketoimintaa. Hän tuntee liikeidean ja yritysmuodot. Opiskelija osaa hakea tietoa ja tuntee tarjolla olevia asiantuntijapalveluita.

Opiskelija tuntee henkilötietojen keräämiseen ja käsittelyyn, tekijänoikeuteen ja atk-sopimukseen liittyvät keskeiset säännökset ja osaa soveltaa niitä oman työyhteisönsä käyttöön. Hän osaa etsiä tietoa ja muokata sitä työyhteisönsä tarpeisiin soveltuvaksi.

Opiskelija osaa laskea atk-investointien kannattavuutta eri menetelmillä ja ymmärtää niiden merkityksen.

kiitettävä (5)

Opiskelija osaa toimia tavoitteellisesti, kannustavasti ja kantaa vastuuta organisaation tuloksesta. Hän osaa hahmottaa yrityksen tai organisaation liiketoiminnan kokonaisuuden ja toimintojen keskinäiset yhteydet. Opiskelija osaa toteuttaa pienimuotoista yritystoimintaa, tuotteistaa oman osaamisensa ja laatia liikeidean. Opiskelija osaa valita toiminnalleen sopivan yritysmuodon. Hän osaa omatoimisesti hakea tietoa ja hyödyntää asiantuntijapalveluita toiminnassaan.

Opiskelija tuntee hyvin ja osaa soveltaa omassa työyhteisössään henkilötietojen keräämiseen ja käsittelyyn, tekijänoikeuteen ja atk-sopimukseen liittyviä säännöksiä. Hän osaa itsenäisesti hakea tietoa ja muokata sitä omaan työyhteisöön soveltuvaksi. Opiskelija osaa ratkaista ongelmatilanteita ja kehittää omaa työtään.

Opiskelija osaa monipuolisesti laskea atk-investointien kannattavuutta eri menetelmillä ja vertailla eri vaihtoehtoja ja ymmärtää niiden suhteen työympäristöön.

Kirjallisuus: opettajan ilmoittama ajantasainen materiaali

5.2.2.1.1.2 Työvälineohjelmat 13 ov:

Opintojakson sisältö, toteutus ja menetelmät:

Työvälineohjelmien tehokäyttö 8 ov (opitaan työssä 5 ov)

Tietokantaohjelman AB-tasoinen käyttö. Open Source-työvälineohjelmiston käyttö. Työvälineohjelmien käyttö muista ohjelmista/järjestelmistä (esim. kirjanpito, verkonvalvonta) saadun tiedon analysointiin. Käyttäjien opastus työvälineohjelmien käytössä.

Excelin VBA ohjelmointi 5 ov (opitaan työssä 3 ov)

Makrojen nauhoittaminen. Nauhoitettujen makrojen yhdistäminen. Nauhoitettujen makrojen muokkaus ja omien makrojen kirjoitus. Käyttöliittymän teko makroille.

Menetelminä käytetään harjoitustöitä, käytännön projekteja valituista aiheista, työsaoppimista

Opintojakson arviointikriteerit:

tydyttävä (1)

Opiskelija osaa tietokanta- ja taulukkolaskentaohjelmien monipuolisen peruskäytön. Hän osaa ohjelmoida yksinkertaisia makroja työvälineohjelmien käyttöä helpottamaan. Hän osaa neuvoa muita työvälineohjelmien peruskäytössä.

hyvä (3)

Opiskelijalla on tietokoneen AB-ajokorttia vastaavat taidot käytetyistä työvälineohjelmista. Hän osaa ohjelmoida makroja työvälineohjelmien käyttöä tehostamaan. Hän osaa opastaa käyttäjiä työvälineohjelmien tehokkaaseen käyttöön.

kiitettävä (5)

Opiskelija hallitsee monipuolisesti työvälineohjelmat ja niiden yhteiskäytön. Hän osaa ohjelmoida vaativia makroja työvälineohjelmien käyttöä tehostamaan. Hän osaa opastaa käyttäjiä työvälineohjelmien monipuoliseen käyttöön.

Kirjallisuus: opettajan ilmoittama ajantasainen materiaali

5.2.2.1.1.3 Tietokonelaitteet ja ohjelmistot 21 ov:

Opintojakson sisältö, toteutus ja menetelmät:

Laitteet ja käyttöjärjestelmät 11 ov (opitaan työssä 4 ov)

Windows ja Linux: Työaseman ja palvelimen asennus ja hallinta. Verkkoresurssien määrittely. Käyttäjärhymien ja profiilien määrittely. Palvelinohjelmistojen asentaminen. Ongelmatilanteiden selvittäminen. Käyttäjien opastus laitteiden ja verkon käytössä.

Tietoturva: uhkat ja riskit sekä niiltä suojautuminen.

Opinnäytetyö (2 ov)

Verkot 7 ov (opitaan työssä 3 ov)

Tiedonsiirron peruskäsitteet. Organisaation sisäisen tietoverkon suunnittelu, rakentaminen ja Internetliityntä. Tiedonsiirtomediat. Verkon aktiivilaitteet. Verkkoliityntäta-
vat. Verkkasetusten määrittely. Verkon resurssien jakaminen ja hallinta. Verkonhallinta ja valvontaohjelmat. Verkon tietoturva. Verkon dokumentointi.

Hankinnat ja lisenssit 2 ov (opitaan työssä 1 ov)

Hankintaprosessiin liittyvän lainsäädäntö, lisensointikäytänteet, takuu ja toimitusehdot, tukipalvelut, tarjouspyyntö ja hankintaehdotus.

ATK-englanti 1 ov

Verkkotekniikan termit.

Opastus englannin kielellä.

Opetuskeskustelu, ryhmätyöt, projektit, luennot, työssäoppiminen ja opinnäytetyö

Opintojakson arviointikriteerit:

tyytyttävä (1)

Opiskelija osaa asentaa työaseman ja palvelimen ja liittää ne verkkoon toimivaksi kokonaisuudeksi. Hän osaa noudattaa tietoturvamääräyksiä.

Opiskelija tuntee atk-hankintaprosessin eri vaiheet ja osaa ohjatusti

laatia tarjouspyynnön ja tehdä tarjousten perusteella hankintaehdotuksen. Hän osaa

arvioida hankkimansa tiedon oikeellisuutta ja luotettavuutta ja tehdä hankintaesityksen.

Opiskelija osaa käyttää englannin kielistä materiaalia työssään.

hyvä (3)

Opiskelija osaa asentaa pienen organisaation lähiverkon työasemat ja palvelimen sekä suorittaa tavalliset ylläpitotoimenpiteet.. Hän osaa huolehtia työasemien tietoturvasta ja tietojen varmuuskopioinnista. Hän osaa käyttää myös Linux-käyttöjärjestelmää.

Opiskelija osaa ohjatusti hoitaa atk hankintaprosessin: Hän osaa laatia tarjouspyynnön ja tehdä tarjosten perusteella hankintaehdotuksen. Hän osaa arvioida hankkimansa tiedon oikeellisuutta ja luotettavuutta sekä tehdä asiakkaan liiketoimintaa tukevan hankintaesityksen.

kiitettävä (5)

Opiskelija osaa itsenäisesti asentaa ja ylläpitää pienen organisaation lähiverkossa olevia työasemia ja palvelimia. Hän osaa toimia myös Linux-ympäristössä. Hän osaa huolehtia verkon, palvelinten ja työasemien suojauksesta ja tietoturvasta. Hän osaa ratkaista laitteistossa ja verkossa esiintyviä ongelmatilanteita.

Opiskelija osaa itsenäisesti hoitaa atk hankintaprosessin: Hän osaa laatia tarjouspyynnön ja tehdä tarjosten perusteella perustellun hankintaehdotuksen.

Opiskelija osaa arvioida hankkimansa tiedon oikeellisuutta ja luotettavuutta sekä osaa

soveltaa hankintaprosessiin liittyvää lainsäädäntöä. Hän osaa tehdä asiakkaan liiketoimintaa tukevan hankintaesityksen.

Opiskelija osaa opastaa muita käyttäjiä englannin kielellä työaseman ja verkon käytössä.

Kirjallisuus: opettajan ilmoittama ajantasainen materiaali

5.3 Vapaasti valittavat opinnot 10 ov

”Vapaasti valittavat opinnot voivat olla oman koulutusalan tai muiden alojen ammatillisia tai yhteisiä opintoja, jatko-opintoihin tai ylioppilastutkinnon suorittamiseen valmistavia opintoja, työkokemusta tai ohjattuja harrastuksia, jotka tukevat koulutuksen yleisiä ja ammatillisia tavoitteita sekä opiskelijan persoonallisuuden kasvua” (Opetussuunnitelman perusteet 2000 OPH). Opiskelijat valitsevat opinnot henkilökohtaisen suunnitelmansa mukaisesti oppilaitoksen lukuvuosittain tarkistettavasta valinnaisten opintojen tarjonnasta.

6 MUUT OPINTOJEN SUORITTAMISEEN LIITTYVÄT ASIAT

6.1 Opinto-ohjaus

Opintojen ohjauksen tavoitteena on tukea opiskelijan valmistumista määräajassa, poistaa/vähentää oppimisen esteitä sekä edistää opintojen laaja-alaisuuden ja yksilöllisten valintojen toteutumista. Tavoitteena on myös tukea opiskelijan kykyä ja halua oppia läpi koko elämän.

Uudet opiskelijat perehdytetään opintoihin lukuvuoden alussa perehdyttämissuunnitelman mukaan. Siitä vastaavat apulaiskoulutuspäälliköt, opinto-ohjaaja, ryhmän ohjaajat ja opiskelijatutorit. Jokaisella ensimmäisen vuoden ryhmällä on omat nimikkotutoripöytätyöskelijät, jotka opastavat heitä ensimmäisen lukuvuoden ajan.

Ensimmäisen lukuvuoden ensimmäisellä jaksolla opiskelijat osallistuvat ryhmänohjaajan ohjaamaan Opintoihin ja opiskeluun perehtyminen –opintojaksoon. Opinnot sijoitetaan opiskelijaryhmien työjärjestyksiin.

Opiskelijat saavat opintojen alussa sekä Koulutuskeskus Salpauksen että tutkintokohtaisen opinto-oppaan. Tutkintokohtaista opinto-opasta täydennetään lukuvuosittain ajankohtaisella tiedolla. Opiskelijan oppaat sisältävät opiskelijalle tärkeää tietoa koulutusta ja opinnoista; opetussuunnitelman esittely on toteutettu niin, että se antaa opiskelijalle mahdollisuuden seurata opintojen edistymistä.

Oppimisen ohjauksesta vastaa jokainen opettaja, opinto-ohjaaja sekä ryhmänohjaaja. Opintojen ohjaus on jokaisen henkilökunnan jäsenen tehtävä. Opintojen ohjauksen merkitys on entisestään kasvanut, koska opiskelijat tulevat suoraan peruskoulutusta eivätkä ole automaattisesti itseohjautuvia.

Oppimistiimin muodostavat ryhmänohjaajat, opinto-ohjaaja, opintosihteerit, ja apulaiskoulutuspäällikkö. Oppimistiimi toimii lukuvuosittain laatimansa toimintasuunnitelman mukaisesti. Oppimistiimin lisäksi oppilashuoltoryhmä osallistuu ohjaukseen. Oppilashuoltoryhmään kuuluvat kuraattori, terveydenhoitaja, opinto-ohjaaja ja apulaiskoulutuspäällikkö.

Oppimistiimin tehtävänä on työskennellä yhteisen tavoitteen – hyvät oppimistulokset – puolesta. Ryhmänohjaajien tehtävänä on mm. ryhmänsä opintomenestyksen seuraaminen ja edistäminen. Ensimmäisen vuoden ryhmien ohjaajat haastattelevat ryhmänsä opiskelijat lukuvuoden alussa, jolloin he tuntevat ryhmänsä opiskelijat entistä paremmin ja heidän on helpompi käsitellä mahdollisia ongelmatilanteita opiskelijan kanssa. Ryhmänohjaajat pitävät ryhmänohjaustunteja, joiden aiheita ovat mm. ryhmähenki, oppiminen ja siihen vaikuttavat tekijät, valinnaisten opintojen valinta ja työssäoppiminen.

Opiskelijoille on opinto-ohjaajan vastaanotto, jonka aikana voidaan selvittää esimerkiksi opiskeluvaikeuksia, poissaoloja, syitä opintojen keskeytymiseen yms. Opinto-ohjaaja jakaa opintoja koskevia tietoja ja seuraa opiskelijoiden opinto- ja elämäntilannetta sekä puuttuu kriittisiin tapauksiin. Opinto-ohjaaja ja ryhmänohjaajat pitävät yhteyttä joko kirjeitse tai puhelimitse kotiväkeen esim. runsaiden poissaolojen vuoksi. Opiskelijalla itsellään on päävastuu opintojen etenemisestä.

6.2 Opinnäytetyö

Opinnäytetyön tavoitteet, sisältö

”Opintoihin sisältyy opinnäytetyö, jonka laajuus on vähintään 2 ov. Opiskelijan on osattava laatia opinnäytetyö, joka voi olla joko opintoja kokoava tai tutkinnon jonkin osa-alueen erityisosaamista osoittava tehtäväkokonaisuus, kuten kirjallinen työ, mul-

Arviointi

tydyttävä (1)

Opiskelijan on osattava laatia ohjauksessa opintoja kokoava tai tutkinnon jonkin osa-alueen erityisosaamista osoittava tehtäväkokonaisuus. Hänen on osattava suunnitella ohjauksessa opinnäytetyönsä. Hänen on osattava hankkia ohjauksessa tietoa keskeisistä lähteistä. Hänen on osattava valita ohjauksessa tarkoituksenmukaiset työskentelymenetelmät opinnäytetyöhönsä. Opiskelijan on osattava tarvittaessa pyytää apua opinnäytetyön laadinnassa esiintyvien ongelmien ratkaisemiseen. Hänen on osattava arvioida opinnäytetyönsä onnistumista. Hänen on osattava esitellä opinnäytetyönsä.

hyvä (3)

Opiskelijan on osattava laatia ohjauksessa opintoja kokoava tai tutkinnon jonkin osa-alueen erityisosaamista osoittava tehtäväkokonaisuus. Hänen on osattava suunnitella ohjauksessa opinnäytetyönsä. Hänen on osattava hankkia oma-aloitteisesti tietoa keskeisistä lähteistä. Hänen on osattava valita tarkoituksenmukaiset työskentelymenetelmät opinnäytetyöhönsä. Opiskelijan on osattava tarvittaessa pyytää apua opinnäytetyön laadinnassa esiintyvien ongelmien ratkaisemiseen. Hänen on osattava arvioida opinnäytetyönsä onnistumista. Hänen on osattava esitellä opinnäytetyönsä kirjallisesti ja suullisesti.

kiitettävä (5)

Opiskelijan on osattava suunnitella opinnäytetyönsä oman kiinnostuksensa ja ammatillisen suuntautumisensa mukaisesti. Opiskelija tuottaa aiheen omatoimisesti. Opinnäytetyöstä on suoranaista hyötyä, sillä on uutuusarvoa tai se osoittaa luovuutta. Opinnäytetyötä tehdessään hänen on osattava työskennellä omatoimisesti, johdonmukaisesti ja järjestelmällisesti. Hänen on osattava etsiä opinnäytetyössä tarvittavaa tietoa eri lähteistä ja suhtautua tietoon kriittisesti. Hänen on osattava yhdistellä tut-

kinnon eri osa-alueiden osaamista ja käyttää tarkoituksenmukaisia työskentelymenetelmiä. Hänen on osattava itsenäisesti ratkaista opinnäytetyöhönsä liittyviä ongelmia ja arvioida opinnäytetyön etenemistä ja sen tuloksia. Hänen on osattava esitellä opinnäytetyönsä kirjallisesti ja suullisesti.

6.3 Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma

Henkilökohtaisten opiskelusuunnitelmien laadinnassa noudatetaan Koulutuskeskus Salpauksen opetussuunnitelman yhteisen osan linjauksia.

Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma tehdään opetussuunnitelman ja opiskelijan valintojen perusteella. Opiskelusuunnitelma pohjautuu opiskelijan yksilöllisiin lähtökohtiin sekä tavoitteisiin ja siinä huomioidaan aiemmat opinnot sekä työkokemus.

Henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman lähtökohtina ovat:

- opiskelijan osallistuminen oman opiskelunsa suunnitteluun
- opiskelijan elämäntilanteen huomioon ottaminen
- opiskelijan erityistarpeiden huomioon ottaminen
- opiskelijan omakohtaiset valinnat
- yksilöllinen opinnoissa eteneminen
- henkilökohtaiset ammattitavoitteet
- työssäoppiminen
- henkilökohtaiset jatko-opintotavoitteet
- oman oppimisen arviointi

Opiskelusuunnitelman laadintaan osallistuvat opiskelija, opinto-ohjaaja ja ryhmänohjaaja sekä tarvittaessa muut asiantuntijat. Lähtötason ja osaamisen ajantasaisuuden arviointiin voidaan tarvittaessa käyttää erilaisia kokeita ja muita tarkoituksenmukaisia menetelmiä. Henkilötasoisien opiskelusuunnitelman laadinnan onnistumisessa on keskeistä perehtymisvaiheen tiedottaminen ja opinto-ohjaus. Ryhmänohjaaja seuraa henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman toteutusta, ja sitä tarkistetaan tarpeen vaatiessa.